



Ayuntamiento de Riós

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO PARA A SELECCIÓN DE 4 PEÓNS AGROFORESTAIS DESTINADOS NO CENTRO AGROFORESTAL DE RIÓS.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello de 4 PEÓNS AGROFORESTAIS DESTINADOS NO CENTRO AGROFORESTAL DE RIÓS
2. O contrato que se subscribirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo.
3. Funcións: Todas as tarefas inherentes a labores de peón agroforestal.

SEGUNDA. Bases específicas.

1. Segundo a táboa seguinte:

Categoría profesional: PEÓN	N.º PRAZAS	DURACIÓN DO CONTRATO, XORNADA LABORAL E TEMPORALIZACIÓN
Peón agroforestal	4	4 contratos de duración determinada a xornada completa, durante un período de cinco meses.

Salario bruto mensual: 1.116,95 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

TERCEIRA. Condicións e requisitos dos/as aspirantes.

Os/as aspirantes que tomarán parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou cidadán/á dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto



Ayuntamiento de Riós

básico do empregado público, así como estranxeiros/as con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desenvolvemento das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercizo de funcións públicas.

e) Non estar incurso/a en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Os aspirantes deberán estar en posesión do permiso de conducir clase B e ter formación en prevención de riscos laborais ó abeiro do establecido no Real Decreto 39/1997 de 17 de xaneiro polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención.

g) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, a persoa que non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 1, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

CUARTA. Baremo dos méritos e da fase oposición

Na fase **concurso** os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 3 puntos.

a. Por servizos remunerados prestados na Administración pública na

Ayuntamiento de Riós



Ayuntamiento de Riós

mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,40 puntos por mes completo.

- b. Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,15 puntos por mes completo (máximo 2 puntos)

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

2. Formación: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 1 punto. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto ao que se opta:

- Cursos de ata 40 horas: 0,50 puntos/curso.
- Cursos de máis de 41 horas: 0,75 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 40 horas, e puntuarase con 0,50 puntos por curso.

Na fase **oposición** valoraranse as seguintes probas:

1. Proba teórica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 10 preguntas sobre os seguintes temas, os cais, constitúen o temario da convocatoria:

- a. Seguridade e saúde nos traballos relacionados co agro e co sector forestal.
- b. Materiais e ferramentas empregados en labores agrícolas e forestais.
- c. Desbroces e traballos manuais.
- d. Podas.
- e. Enxertos.
- f. Tratamentos fitosanitarios.

- Cada resposta correcta sumará 0,20 puntos.

Ayuntamiento de Riós



Ayuntamiento de Riós

- Cada resposta errada restará 0,10 puntos.

2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos, realizarase unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto obxecto de convocatoria ó que se opte:

Consistirá na realización dunha proba práctica (Operacións de poda, mantemento, manexo e uso das ferramentas de roza, desbroce ou xardinería) no que se valorará a correcta realización da proba, a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución.

- A puntuación mínima para superar esta proba será de 2 puntos.

- Esta proba é eliminatoria.

QUINTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

Os participantes no proceso de selección deberán aportar a seguinte documentación no prazo de seis días hábiles contados a partir do día seguinte da inserción do anuncio destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, Taboleiro de Anuncios do Concello, na Páxina Web do Concello:

A) Solicitud para participar na convocatoria: ANEXO I.

B) Documento xustificativo de estar en posesión do Celga 1 ou curso de iniciación ó galego ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para cubrir o posto de traballo: Peón agrícola-forestal.

Para aquelas persoas que non aporten títulos habilitarase unha proba que consistirá nun exame oral i escrito para acreditar o dominio desta lingua, calificándoos como APTO ou Non APTO.

C) Certificados correspondentes ós méritos alegados. A prestación de servizos deberase acreditar con copia cotexada dos contratos, ou certificados de empresa e no seu caso informe da persoa ou órgano competente do contido e calidade dos traballos realizados, e informe de vida laboral. (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).

-Titulación esixida para o posto ó que se opta:

CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE.

D) Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros/as.

E) No seu caso, fotocopia compulsada do carné de conducir.

Ayuntamiento de Riós



Ayuntamiento de Riós

F) Fotocopia compulsada do documento acreditativo da formación en prevención de riscos laborais.

G) Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).

SEXTA. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente.
- Vogal.
- Secretario-vogal.
- 3 Vogais titulares e suplentes

O Tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo ás bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, os cais se limitarán ao exercizo das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

SÉTIMA. Procedemento de selección

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no



Ayuntamiento de Riós

prazo de 3 días naturais, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica do concello de Riós: concelloderios.sedelectronica.gal, sinalará un prazo de 3 días hábiles para emenda, así como o día e a hora para a celebración da proba do galego si fora o caso, o lugar, data e hora das probas e a composición do tribunal.

Concluído este prazo o alcalde aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos. Na data indicada na lista provisional de admitidos/as e excluídos/as comezará o concurso-oposición.

A orde de clasificación definitiva de todos/as os/as aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

De acordo coa relación, elevarase ó alcalde, ademáis da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos/as aspirantes aprobados/as, procedendo o alcalde ao nomeamento dos/as aspirantes seleccionados/as, e efectuándose a formalización dos correspondentes contratos laborais.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Cos/as traballadores/as que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia do/a traballador/a contratado/a con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador/a seguinte na lista de similares características.

OITAVA. - RECURSOS.

As presentes Bases e cantos actos se deriven desta impugnaranse cos medios e forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, a Xurisdicción competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social. Para o non previsto nestas bases ou en aquilo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1.985, do 2 de abril; o RDL 781/86, do 18 de abril; a Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; o RD 896/91, de 7 de xuño e demais normativa vixente en materia de selección do persoal ó servizo das Entidades Locais.

NOVENA. Normas de aplicación.

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido

Ayuntamiento de Riós



Ayuntamiento de Riós

nas seguintes normas:

a) Bases xerais reguladoras da contratación do persoal da mancomunidade de municipios da comarca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós. (pódese acceder a elas dende o seguinte enlace: <http://www.sedelectronica.concelloderios.gal>. Normativa, ou na páxina Web do Concello: concelloderios.gal, área de emprego.

b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

d) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

e) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

f) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.



Ayuntamiento de Riós

ANEXO I: Modelo de instancia

NOME E APELIDOS _____

DNI _____ DATA NACEMENTO _____

R/ _____

LOCALIDADE _____ PROVINCIA _____

CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____

EXPÓN:

Que informado/a da convocatoria para a contratación de 4 peóns agro-forestais para o Centro Agroforestal de Riós.

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achega a documentación precisa para isto; e polo que,

SOLICITA:

Ser admitido/a ao proceso de selección .



Peón agro-forestal para o Centro Agroforestal de Riós. RIOS ___ de ___ de 2019

Asdo. _____

Ó ALCALDE DO CONCELLO DE RIÓS.

Ayuntamiento de Riós

Plza. José Antonio, 139, Riós. 32611 (Ourense). Tfno. 988425032. Fax: 988425145



Ayuntamiento de Riós

ANEXO II: Modelo de declaración xurada.

D./Dña.....con
DNI.....e domicilio
en.....declaro:

Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado/a ou inhabilitado/a.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación,

Péon agro-forestal para o Centro Agroforestal de Riós

Asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Riós,.....de.....de 2019.

(Asinado polo/a interesado/a)

Ó ALCALDE DO CONCELLO DE RIÓS.

Asinado electrónicamente

O alcalde.

Francisco Armando Veiga Romero.

Ayuntamiento de Riós

Plza. José Antonio, 139, Riós. 32611 (Ourense). Tfno. 988425032. Fax: 988425145